

Guatemala, 30 de marzo de 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

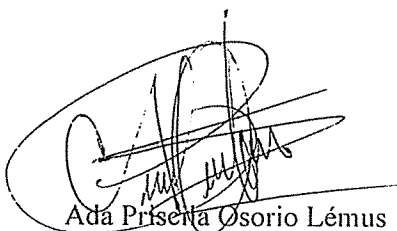
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios técnicos número DGDR-029-269-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 77-2021 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie D9E8914B número de DTE 4034871820.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

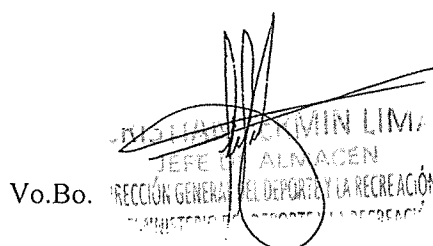
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivos de los documentos que ingresan a la sección de Almacén.
- Apoyar en eventos competentes a la sección Almacén.
- Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de Almacén e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la sección de Almacén.
- Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitado, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la sección de Almacén.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó con la elaboración de los informes solicitados de forma minuciosa generando un mayor control y una gran responsabilidad por parte de mi persona
- Recepción y clasificación de archivos requeridos.
- Se verificó que estén al día y ordenada los registros de Almacén, manejo de kardex físico y digital.
- Se apoyó en el correcto manejo y optimización de archivos que corresponden a ingresos del Almacén.
- Se apoyó en los eventos realizados en la sección de Almacén maximizando el nivel de satisfacción.



Ada Priscilla Osorio Lémus



Vo.Bo. JEFES DE ALMACEN
SECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES